



UNIVERSIDAD DEL CARIBE

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

**UNIVERSIDAD DEL
CARIBE**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTE



The screenshot shows the login interface for the UC Intranet Docente. At the top left is the UC logo and the text 'UNIVERSIDAD DEL CARIBE PANAMÁ'. Below this is the title 'INTRANET DOCENTES'. There are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon to toggle visibility. A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for 'PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024', social media icons for Facebook and Instagram, and the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



➤ <https://ucaribe.jaguar-edu.com/docente/entrar>



The screenshot shows the login interface for the 'INTRANET DOCENTES' system. At the top left is the logo of the Universidad del Caribe Panamá. Below the logo, the text 'INTRANET DOCENTES' is displayed. There are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. Underneath the button, it says 'PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024'. At the bottom, there are social media icons for Facebook and Instagram, and a footer that reads 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los docentes de la UNIVERDAD DEL CARIBE el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil. Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Docente:

- <https://goo.su/IXLZW1>
- <https://goo.su/XgGdg>
- <https://goo.su/o0LW>
- <https://goo.su/uaoGZ>
- <https://goo.su/HdCUICx>

CAMBIO DE CLAVE

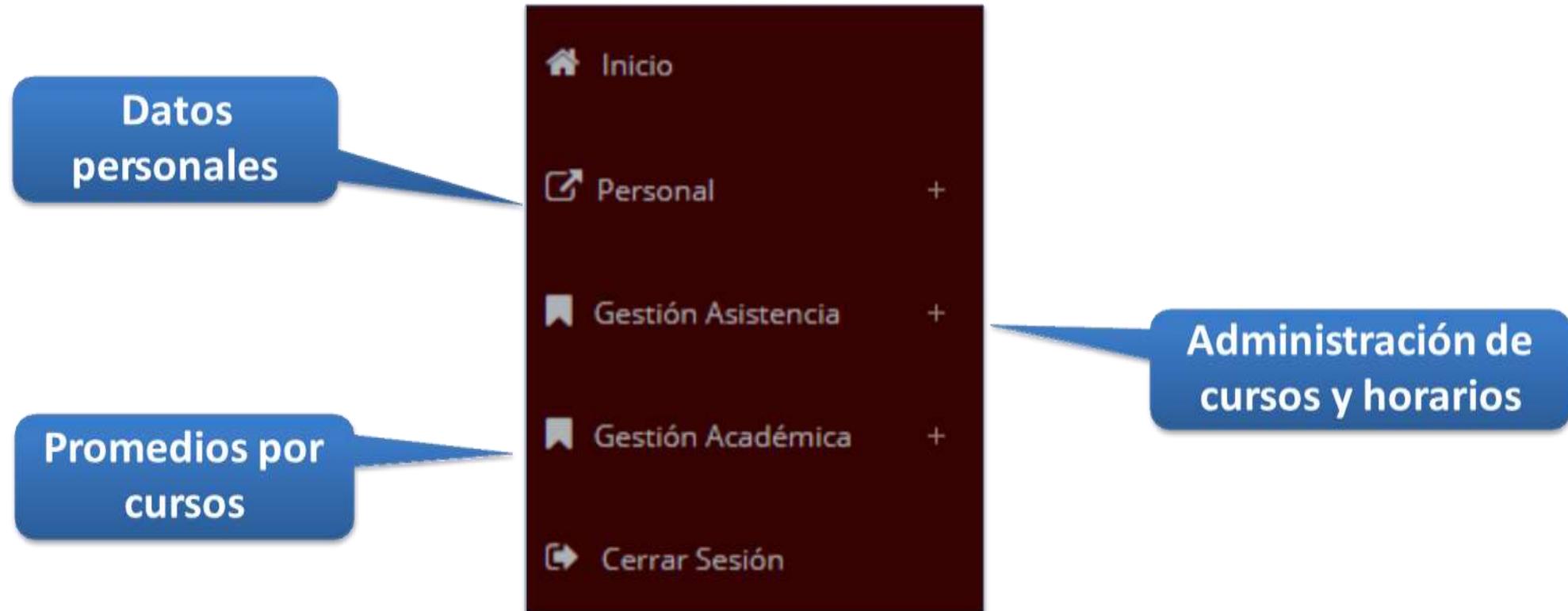
Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p>	<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p>
<p>Confirma Clave: <input type="text"/></p>	<p>Confirma Clave: <input type="text"/></p>
<p> Cambiar Clave Intranet</p>	<p> Cambiar Clave Notas</p>

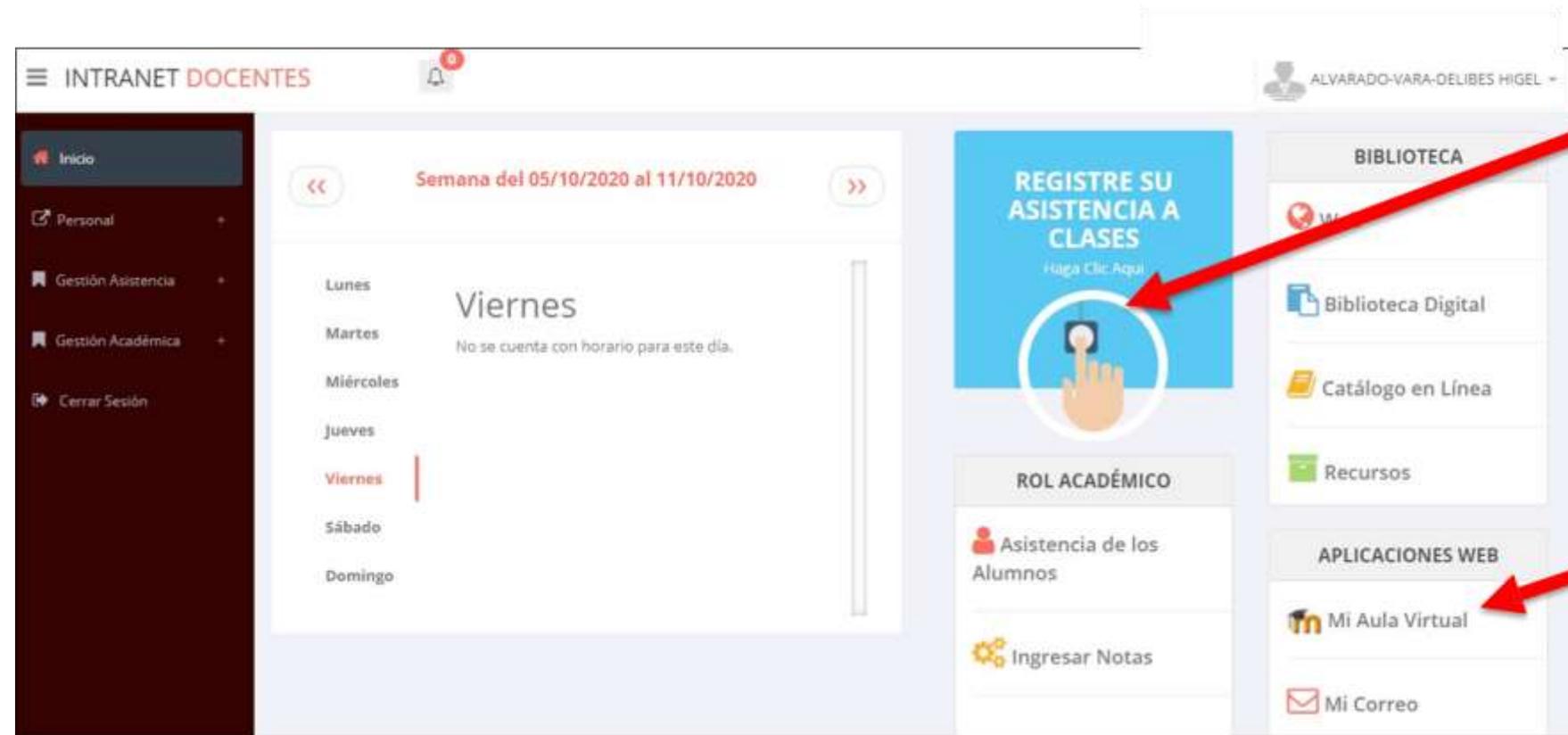
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



The screenshot shows a web interface for a teacher to manage attendance. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (highlighted), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area has a teal header 'MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES'. Below it is a 'DATOS PERSONALES' section with fields for 'Datos' (GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA) and 'Codigo' (07662453). A red section titled 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí)' contains a table with one row: 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' in group 'M1', starting at 13:10:00 and ending at 14:30:00, with a green 'Iniciado' button. A teal section titled 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)' contains a table with one row: 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' in group 'M1', starting at 13:10:00 and ending at 14:30:00, with a blue 'Finalizar' button. On the left side of the main area, there is a profile card for 'GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA' with code '07662453', a search bar for 'Clases por empezar', the date '23/02/2021', and a large digital clock showing '13:08:42'.

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



DATOS PERSONALES– DOCENTES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

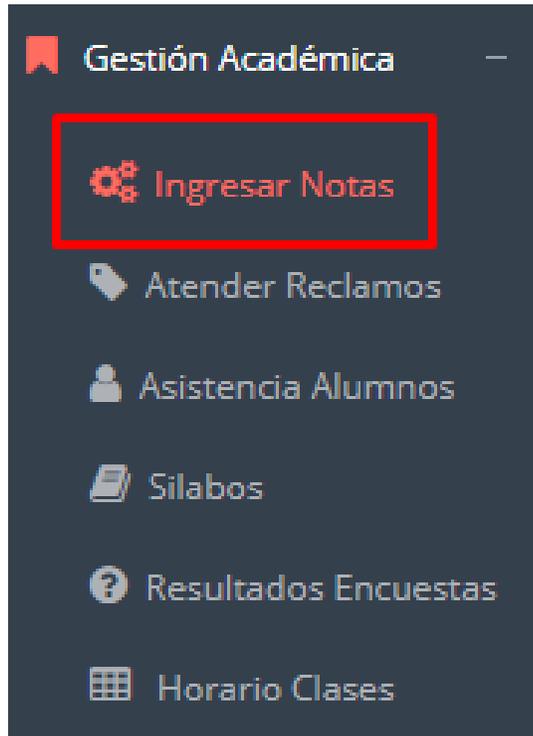
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

Guardar

:: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

Guardar



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

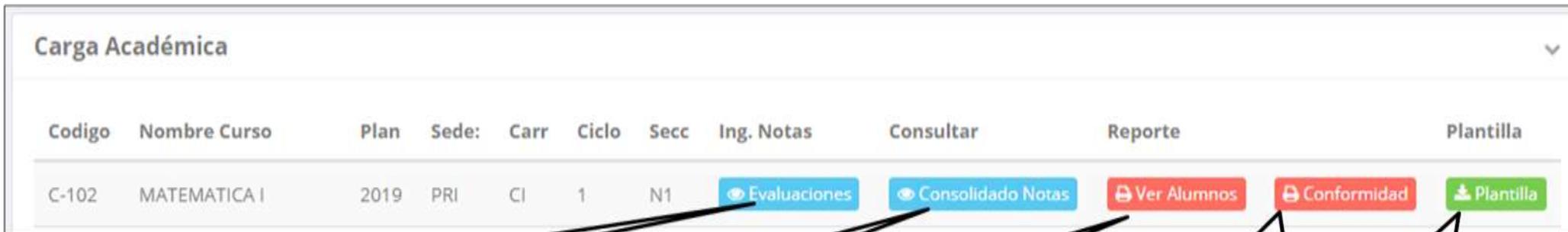
✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en [Ver Cursos](#).



Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Período: [Ver Cursos](#)

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)



Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Resumen Notas | 1-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

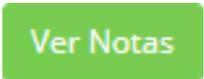
Unidades:

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	COMPETENCIA 1					COMPETENCIA 2				EXÁMEN FINAL		EXÁMEN SUBSANACIÓN	
			AP	EX	TA	ID	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS	PF	
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0					
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0					
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0					
4	1728056	ARROYO CORDERO, SANTIAGO ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5					

Debe Ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos			Evaluaciones		
<input type="button" value="Ingresar Notas"/> <input type="button" value="Calcular Promedio"/>			<input type="button" value="X"/>		
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
			<input type="button" value="Guardar"/>		

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://ucaribe.jaguar-edu.com/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones  mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

Carga Académica									
Código	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A Ingresar Notas
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
TALLER	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
EXAMEN FINAL				R Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R Ingresar Notas

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES



<https://ucaribe.jaguar-edu.com/docente/entrar>

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO OMATE Fecha y Hora: 2020-08-19 14:50:55
Oficina de Servicios Académicos

REPORTE DE NOTAS

Período : 20201 Cod Curso : C-102 - N1
Facultad : E - CARRERAS PROFESIONALES Curso : MATEMATICA I
Prueba : APLICACIÓN Modalidad : REGULAR
Docente : 08629185 - Gutiérrez -Ramírez-Hector Raul

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN DE NOTAS

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Resumen Notas P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS II											
Unidades			Evaluaciones								
<input checked="" type="checkbox"/> COMPETENCIA 1	Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas										
<input checked="" type="checkbox"/> COMPETENCIA 2											
<input checked="" type="checkbox"/> EXÁMEN FINAL											
<input checked="" type="checkbox"/> EXÁMEN SUBSANACIÓN											
Promedios Globales											
<input checked="" type="checkbox"/> PROMEDIO FINAL CURSO (PF)											
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final e Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso

 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO OMATE
Resolución

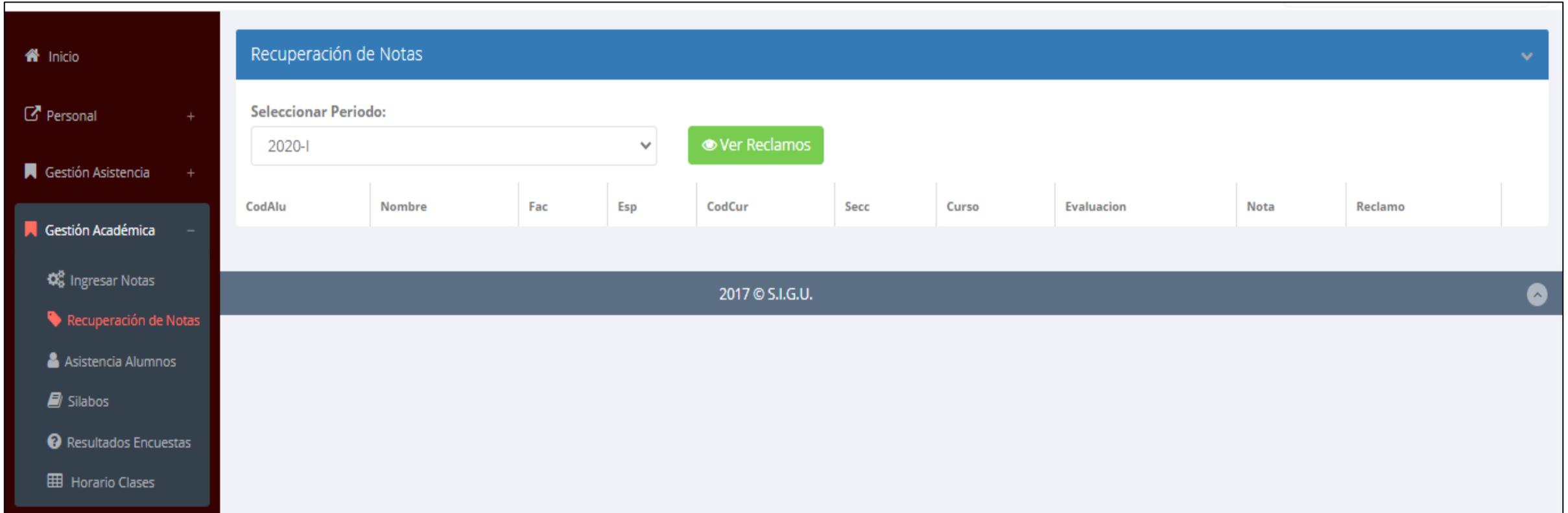
REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-I

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Prof. : EDUCACIÓN PRIMARIA
Curso : P-504 (N1) - APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II
Ciclo Curso : V

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA 1 (65%)					COMPETENCIA 2 (15%)				EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUBSANACIÓN	PROMEDIO FINAL	
			AP	EX	TA	IO	PM	UE1	UE2	UE3	PM			Nros	Letras
1	70400139	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	70400137	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	41357486	APOLO RIVERA, NELYDA Y...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4	09945026	DIAZ VALLAMARES, KAREN...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5	45494252	FALCON HERMOSILLA, MAR...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6	25331701	HUANCAPAZA CHINGUEL, J...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACION DE NOTAS



Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

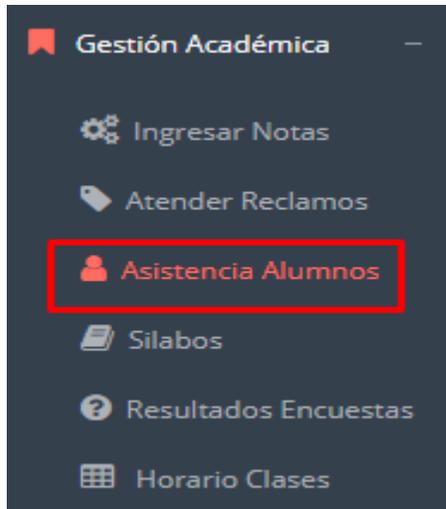
Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1, N1, Plan: 2016, COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21, Tema: []

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

OPCION AUTO-ASISTENCIA

ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENFB05B Sección: N1 Plan: 2015 Período: 20221 Fecha (*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENFB05B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	191184	ENFB05B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	191061	ENFB05B	N1	ENF	ALJAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	191253	ENFB05B	N1	ENF	ANICO CHANCOS, CELIA	<input type="checkbox"/>
5	191173	ENFB05B	N1	ENF	ATUNGA YERA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
6	181172	ENFB05B	N1	ENF	CARDEÑAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	191403	ENFB05B	N1	ENF	CARRUAFOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202019	ENFB05B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	<input type="checkbox"/>
9	191058	ENFB05B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción:
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA


AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

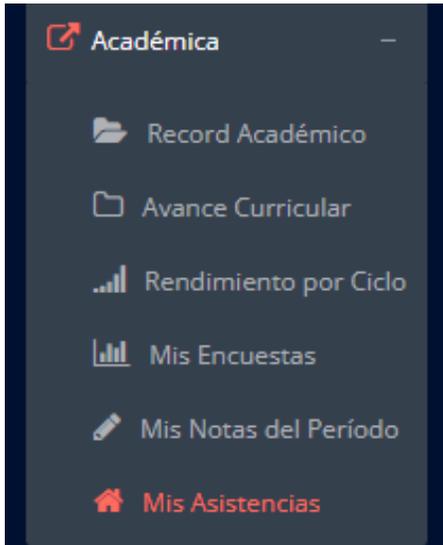


¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

NOTA: ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

OPCION AUTO-ASISTENCIA

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



FILTROS

Seleccionar Período: 2022-I [Ver Asistencias](#)

MARCAR ASISTENCIA

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF05E	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	IN1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	▶ Marcar

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

OPCION AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (*)
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER		<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA		<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA		<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA		<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA		<input type="checkbox"/>

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

SÍLABO - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:
2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar sílabo

RESULTADOS ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

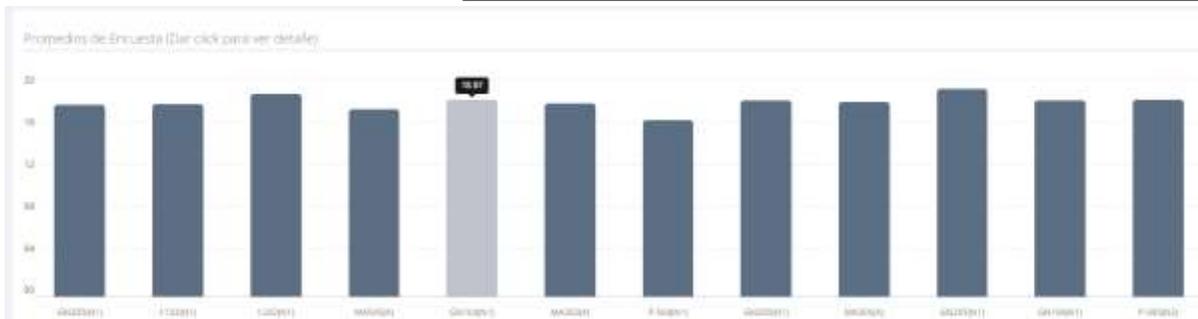
GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: [Ver Resultados](#)



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES

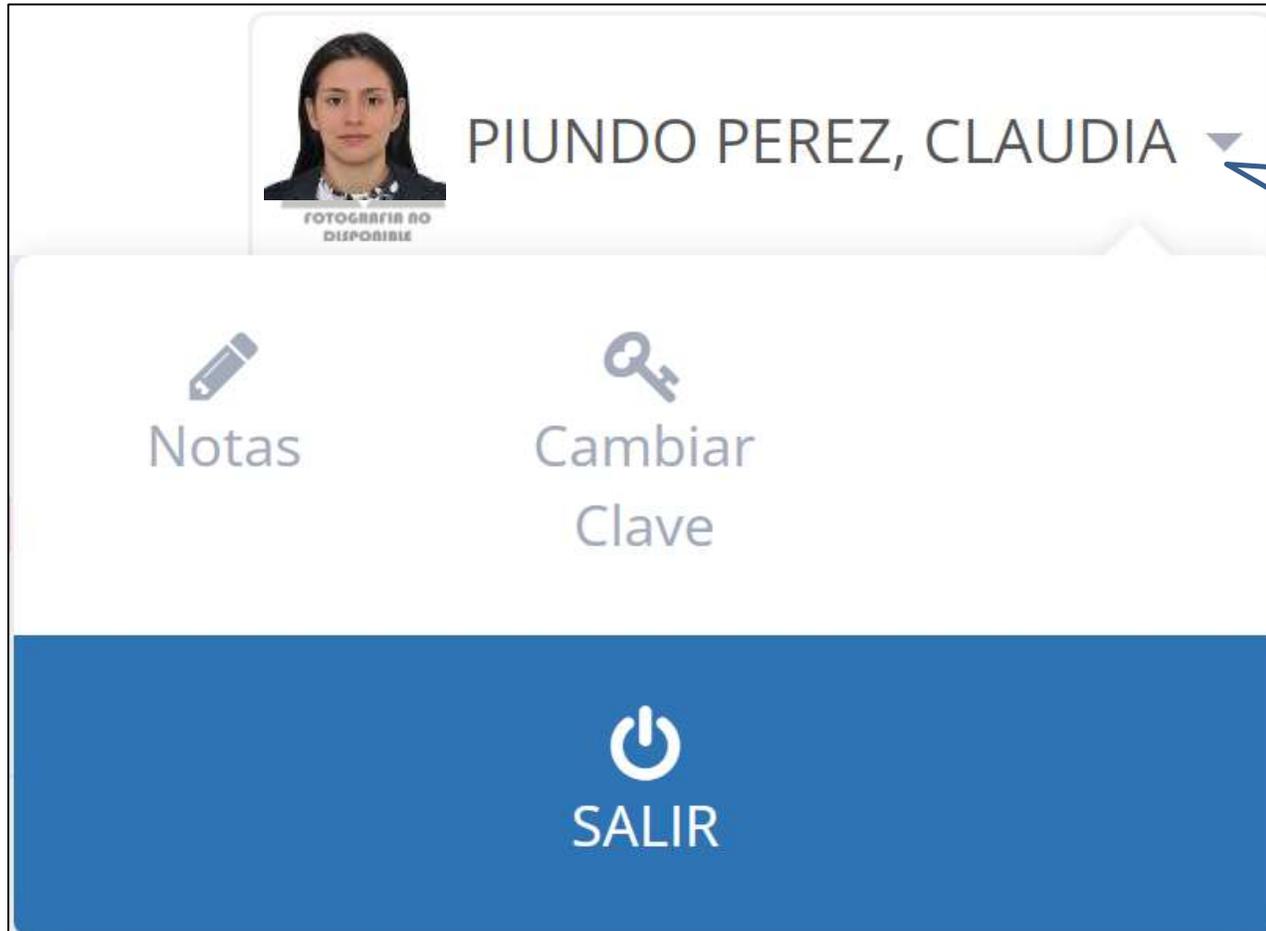
- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II [Reporte Excel](#)

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
11:40							
12:30							
13:20							

CERRAR SESIÓN



FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA ▼

Notas

Cambiar
Clave

SALIR

**SELECCIONAR
OPCIÓN
SALIR**